



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від 25.08.2022 №1777

м. Вінниця

Про затвердження Положення про порядок надання платних соціальних послуг Вінницьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

На виконання Закону України від 17.01.2019 р. № 2671-VIII «Про соціальні послуги» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету міністрів України від 01.06.2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету міністрів України від 29.12.2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами, рішення міської ради від 24.12.2021 р. №715 «Про затвердження Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки» зі змінами, керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про порядок надання платних соціальних послуг Вінницьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) згідно із додатком до даного рішення.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 26.01.2017 року № 206 «Про затвердження Положення про порядок надання платних соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Вінниці» (зі змінами).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 25.08. 2022р. № 1777

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних соціальних послуг Вінницьким
міським територіальним центром соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає умови та порядок надання Вінницьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – Територіальний центр) платних соціальних послуг.

1.2. Положення про порядок надання платних соціальних послуг (далі - Положення) розроблено з урахуванням вимог Закону України від 17.01.2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги» зі змінами, пункту 4 статті 13 Бюджетного Кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 р. № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома» зі змінами, наказу Міністерства соціальної політики України від 25.03.2021 р. № 147 «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», рішення Вінницької міської ради від 24.12.2021 р. №715 «Про затвердження Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки» зі змінами, рішення Вінницької міської ради від 25.02.2022 р. № 870 «Про перейменування Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міста Вінниці, затвердження Положення про Вінницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та Переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання в новій редакції».

1.3. Територіальний центр надає платні соціальні послуги, спрямовані на досягнення соціальних результатів без мети одержання прибутку.

2.Порядок надання платних соціальних послуг

2.1.Територіальний центр забезпечує надання платних соціальних послуг:

2.1.1. За рахунок отримувачів соціальних послуг або третіх осіб :

- соціальну послугу догляд вдома громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- соціальні послуги догляд вдома, натуральної допомоги, в межах обсягів, визначених державними стандартами соціальних послуг, у разі якщо середньомісячний сукупний дохід отримувачів соціальних послуг більше 4-х прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб;

- соціальні послуги всім категоріям отримувачів соціальних послуг понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг.

2.1.2. З установленням диференційованої плати, відповідно до порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, у розміри 75% від затвердженого тарифу, соціальну послугу натуральної допомоги, у разі якщо середньомісячний сукупний дохід отримувачів соціальних послуг більше 2-х прожиткових мінімумів, але не перевищує 4-и прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб.

2.1.3. Середньомісячний сукупний дохід отримувачів соціальних послуг для визначення їх права на отримання платних соціальних послуг обчислюється за Методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022р. №150.

2.1.4. Прожитковий мінімум для встановлення плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

2.2. Рішення про надання соціальних послуг платно (з установленням диференційованої плати) приймається Департаментом соціальної політики міської ради, на підставі заяви від особи, яка їх потребує, або її законного представника в установленому законодавством порядку.

2.3. Для прийняття Департаментом соціальної політики міської ради рішення про надання заявнику платних соціальних послуг Територіальний центр попередньо проводить оцінювання його потреб у соціальних послугах, та складає відповідний акт.

2.4. На підставі рішення про надання соціальних послуг платно (з установленням диференційованої плати), прийнятого Департаментом соціальної політики, та копії висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання платних соціальних послуг, Територіальний центр відповідно до державних стандартів соціальних послуг:

2.4.1.визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

2.4.2.встановлює групу рухової активності (за потреби);

2.4.3.визначає зміст та обсяг соціальних послуг;

2.4.4. складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

2.4.5. ознайомлює отримувача соціальних послуг зі змістом, тарифами, умовами та порядком наданих платних соціальних послуг;

2.4.6. видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування на платній основі (з установленням диференційованої плати);

2.4.7. укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальних послуг на платній основі (з установленням диференційованої плати).

2.5. Територіальний центр, до якого особа або її законний представник звернулись безпосередньо, допомагає в поданні заяви до Департаменту соціальної політики не пізніше ніж протягом наступного робочого дня та інформує про умови та порядок надання соціальних послуг (в усній формі, через електронні засоби комунікації або шляхом надання друкованих інформаційних матеріалів).

2.6. На кожного громадянина, якому Територіальний центр надає платні соціальні послуги, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію».

2.7. Документи, що містяться в особовій справі громадянина, поновлюються Департаментом соціальної політики міської ради на підставі подання Територіального центру щороку шляхом надіслання відповідних запитів.

2.8. Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги, та звітність здійснюється Територіальним центром в установленому порядку.

2.9. Надання платних соціальних послуг повинно відповідати опису їх змісту і якості, визначених у Державному стандарті догляду вдома та Державному стандарті соціальної послуги натуральної допомоги, які затверджені відповідними наказами Міністерства соціальної політики України.

2.10. Розмір плати за соціальні послуги визначає Територіальний центр залежно від змісту та обсягу послуг. Вартість заходів, які складають зміст соціальних послуг, визначається згідно з тарифами, які затверджені виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

2.11. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів Територіального центру відповідно до їх посадових обов'язків.

2.12. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють завідувачі відділень Територіального центру.

2.13. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця підтверджується актами про передачу-прийняття надання соціальних послуг за встановленою формою (додаток 1).

2.14. Кожна надана послуга записується в акт працівником Територіального центру в день її надання із зазначенням фактично затраченого часу на надання послуги та підтверджується підписами отримувача платних соціальних послуг і самого працівника Територіального центру.

2.15. Акти про надання соціальних послуг подаються працівниками Територіального центру щомісячно, не пізніше останнього робочого дня

відповідного місяця, до завідувача відділення, в якому обслуговується отримувач соціальної послуги.

2.16. Завідувач відділення перевіряє правильність оформлення акту та затверджує його.

2.17. Бухгалтер на підставі актів надання соціальних послуг, затверджених завідувачем відділення Територіального центру, проводить до 3 числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами та виписує рахунок до оплати за встановленою формою (додаток 2). Рахунок надається замовнику платних соціальних послуг.

2.18. Оплата за виконані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно протягом 15 днів після отримання рахунку. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку.

2.19. У разі виникнення непорозумінь при наданні платних соціальних послуг з замовником зустрічається завідувач відділення та вносить пропозиції щодо вирішення спірних питань.

2.20. В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями визначеними в законодавчому порядку.

2.21. Бухгалтерія веде бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності Територіального центру відповідно до чинного законодавства.

3. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається згідно з тарифами та залежить від змісту та обсягу послуг.

3.2. Територіальний центр розробляє тарифи на платні соціальні послуги та подає їх до Департаменту соціальної політики міської ради. Департамент соціальної політики міської ради погоджує їх з Департаментом економіки та інвестицій міської ради та подає на затвердження виконавчому комітету Вінницької міської ради.

3.3. Тарифи на платні соціальні послуги розробляються Територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та наказу Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022 р. №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного доходу сім'ї для надання соціальних послуг» і затверджуються рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

3.4. Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги та адміністративних витрат.

3.5. Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається Територіальним центром з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

3.6. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються згідно з п. 4 ст. 13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

3.7. В разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, Територіальний центр переглядає тарифи та подає їх до Департаменту соціальної політики міської ради для подальшого погодження з Департаментом економіки та інвестицій міської ради та затвердження виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

4. Перелік платних соціальних послуг, які надаються Територіальним центром.

4.1. Догляд вдома:

4.1.1. Допомога у веденні домашнього господарства.

4.1.1.1. Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:

- магазин

- аптека

- ринок.

4.1.1.2. Доставка гарячих обідів.

4.1.1.3.. Допомога в приготуванні їжі:

-підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо

-винесення сміття.

4.1.1.4. Приготуванні їжі.

4.1.1.5. Допомога при консервації овочів та фруктів.

4.1.1.6. Косметичне прибирання житла.

4.1.1.7. Розпалення печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки, - розчищення снігу.

4.1.1.8. Оплата комунальних платежів (звірення платежів).

5.1.2. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами.

4.1.2.1. Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб.

4.1.2.2. Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я.

4.1.2.3. Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, ведення переговорів з питань отримання соціальних послуг та інших послуг.

4.1.2.4. Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях.

4.1.2.5. Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення.

4.1.3. Психологічна підтримка.

4.1.3.1. Супроводження(супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо.

4.1.4. Надання інформації з питань соціального захисту населення.

4.1.4.1. Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення.

4.1.5. Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо).

4.2. Натуральна допомога.

4.2.1. Перукарські послуги (стрижка, укладка, фарбування волосся).

4.2.2. Обробіток присадибної ділянки загальною площею 0,02 га,

-прополювання городу від бур'яну,

-прополювання квітнику від бур'яну,

-посадка овочевих культур,

- підгортання картоплі/оброблення від шкідників,

-збирання врожаю, у тому числі копання картоплі.

4.2.3. Ремонтні роботи: зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану тощо).

4.2.4. Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин).

4.2.5. Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухонних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі).

4.2.6. Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна).

4.2.7. Заклеювання вікон (не більше ніж три вікна).

5. Припинення надання платних соціальних послуг

5.1. Надання соціальних послуг громадянам на платній основі (з установами диференційованої плати) припиняється у разі:

5.1.1. відсутності потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

5.1.2. закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг, крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб;

5.1.3. дострокового розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;

5.1.4. направлення (переведення) отримувача платних соціальних послуг до установи /закладу надання соціальних послуг (стаціонарного, тимчасового перебування);

5.1.5. зміни місця проживання/перебування (переїзду за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

5.1.6. невиконання без поважних причин громадянином вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

5.1.7. несвоєчасного внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після пред'явлення отримувачу соціальної послуги рахунка;

5.1.8. припинення діяльності Територіального центру. В такому разі міською радою вживаються заходи щодо забезпечення надання соціальних послуг громадянам, які їх отримували (розглядається питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими об'єднаннями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо);

5.1.9. виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем платних соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливує подальше їх надання;

5.1.10. надання громадянину, який отримує платні послуги у відділенні соціальної допомоги вдома, соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;

5.1.11. надання громадянином, який отримує платні послуги у відділенні соціальної допомоги вдома, платних соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

5.1.12. смерті отримувача соціальних послуг.

5.2. Отримувачу платних соціальних послуг може бути відмовлено/припинено надання соціальних послуг у разі наявності в нього відповідно до висновку про стан здоров'я медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань). Надання платних соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

5.3. Якщо отримувач платних соціальних послуг без поважних причин не виконує умови договору про надання соціальних послуг, Територіальний центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

5.4. У разі припинення надання платних соціальних послуг з підстав, зазначених у пунктах 5.1.1.-5.1.8. цього Положення, Територіальний центр приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг. В журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги робиться позначка із зазначенням дати припинення надання соціальних послуг за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу.

5.5. Повідомлення про припинення надання платних соціальних послуг Територіальний центр протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу громадянина або його законного представника, та Департаменту соціальної політики, який прийняв рішення про надання соціальних послуг, із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

5.6. У разі припинення надання платних соціальних послуг з підстав, зазначених у пунктах 5.1.9 - 5.1.12 цього Положення Територіальний центр протягом однієї доби з моменту виявлення причин припинення надання соціальних послуг подає Департаменту соціальної політики в письмовій формі клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.

Додаток 1

до Положення про порядок надання платних соціальних послуг Вінницьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач відділення

_____ (назва відділення)

_____ (ПІБ)

«__» _____ 202_ р.

АКТ

про передачу - прийняття надання соціальних послуг

«__» _____ 202_ р.

Громадянин _____, що надалі іменується Замовник, з однієї сторони, та Вінницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що надалі іменується Виконавець, в особі _____ (посада, ПІБ), з іншої сторони, на підставі Договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі (з установленням диференційованої плати) від «__» _____ 202_ р. (надалі - «Договір») підписали цей Акт про наступне:

1. Протягом робочого дня «__» _____ 202_ р. виконавець виконав та передав наступні соціальні послуги:

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

1.4. _____

2. Замовник прийняв вказані соціальні послуги по обсягу та якості.

3. Жодних претензій по якості та обсягу соціальних послуг Замовник немає.

4. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику - для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Замовник:

ПІБ _____
підпис _____

Виконавець:

ПІБ _____
підпис _____

Додаток 2

до Положення про порядок надання платних соціальних послуг Вінницьким міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

Вінницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

вул. Соборна, 50, м. Вінниця, 21050, тел. 67-05-97, 67-06-16

ЄДРПОУ: 38054911

р/р UA 468201720314211001201080972

УДКСУ у м. Вінниця

МФО 820172

РАХУНОК за надані платні соціальні послуги

за період __/__/____ - __/__/____

ПІБ замовника _____

__/__.__

Адреса замовника: м. Вінниця, вул. _____, буд. _____, кв. _____.

Договір про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі (з установленням диференційованої плати) від «__» _____ 202__ р.

№ з/п	Назва соціальної послуги	Кількість	Ціна	Сума
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
До сплати				

Завідувач відділення _____ / _____ /

Бухгалтер _____ / _____ /

В.о. керуючого справами виконкому

Сергій ЧОРНОЛУЦЬКИЙ